INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Pablo José Estrada Muralles	CUI:	2421210470101
Número de contrato:	029-63-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	96216174
Número de Factura:	864831570	Serie:	92C98B3F
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Abril 2025
Monto Total del Contrato	Q41,774.19	Plazo del Contrato:	2/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
b) Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresen al DEMOPRE;
c) Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico;
d) Apoyé en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
e) Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura;
f) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento;
g) Participé y apoyé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura;
h) Elaboraré los informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;

Pablo José Estrada Muralles
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Subjefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)